

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся**

Согласовано
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 27.11.2020г.

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол № 3 от 25.11.2020г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 27.11.2020г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся
 А.В.Игнатьева
«27» 11 2020г.
Приказ от 27.11.2020г. № ____



**Положение о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания детей дошкольного возраста
ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся (далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель директора, педагогические работники, председатель и член Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку программы воспитания как структурного компонента АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки программы воспитания обучающихся.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием Учреждения с целью выделения в них воспитательных задач.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов Учреждения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных группах Учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания как структурного компонента АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания Учреждения и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в Учреждении.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов Учреждения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение в срок плана работы по разработке рабочей программы воспитания детей дошкольного возраста;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания, как структурного компонента АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации Учреждения, а также Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на период разработки рабочей программы воспитания.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану («Дорожной карте» по разработке и внедрению рабочей программы воспитания детей дошкольного возраста), утвержденному директором Учреждения.
- 5.4. Согласно плану работы рабочая группа:
- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020 года);
 - разрабатывает проект рабочей программы воспитания детей дошкольного возраста (срок: ноябрь 2020 года – апрель 2021 года);
 - проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
 - размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте Учреждения (срок: март-апрель 2021 года);
 - представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (срок: май 2021 года);
 - вносит изменения в АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием: включение рабочей программы воспитания в содержательный раздел адаптированных образовательных программ (срок: май 2021 года);
 - размещает на официальном сайте Учреждения АООП ДО слабовидящих детей, АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием с включенными в содержательные

разделы рабочими программами воспитания (срок: май 2021 года).

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчёте на итоговом педагогическом совете.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 25.11.2020г.